Evropská akademie vzdělávání
střední odborné učiliště a střední odborná škola s.r.o.
sídlo: Cukrova 560/2, 198 00 Praha, IČ: 19548761, IZO: 181 142 929



Výroční zpráva za školní rok 2025/2026



Úvod

Evropská akademie vzdělávání, střední odborné učiliště a střední odborná škola s.r.o. je soukromá střední škola se sídlem v Praze, která poskytuje kombinovanou formu středoškolského vzdělávání v oborech s výučním listem a s maturitou.

Kombinovaná forma vzdělávání propojuje prezenční výuku, distanční a online aktivity a samostatnou přípravu žáků. Teoretická výuka probíhala ve víkendových blocích; třídní knihy zachycují také distanční výuku. Praktické vyučování bylo organizováno podle oboru a rozvrhu, v odborných učebnách, u spolupracující společnosti Evropská akademie vzdělávání SE a na smluvních pracovištích. Studentský portál poskytoval video-přednášky, studijní materiály a online testy.

Základní údaje o škole

Název:	Evropská akademie vzdělávání, střední odborné učiliště a střední odborná škola s.r.o.
Sídlo:	Cukrova 560/2, Černý Most, 198 00 Praha 9
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
IČO:	19548761
RED IZO:	691017638
IZO:	181142929
Zřizovatel:	PhDr. Pavel Bartoš, LL.M., DBA
Teoretická výuka:	Dolákova 555/1, Bohnice, 181 00 Praha 8
Praktické vyučování:	zajišťováno ve spolupráci s Evropskou akademií vzdělávání SE a dalšími smluvními pracovišti; Evropská akademie vzdělávání SE působí na adrese Pražská 810/16, Praha-Hostivař.
Kontakty:	tel. 214 214 900, info@europeanacademy.cz
Datová schránka:	62mvrn4
Zástupkyně ředitele:	Jana Káchová, MBA
Datum zahájení činnosti:	1. 9. 2024
Zápis školy do rejstříku:	14. 3. 2024

Na škole studují v rámci kombinovaného studia žáci ve věku 15–46 let.

a) střední vzdělání s maturitní zkouškou – délka studia 4 roky (Informační technologie; Logistické a finanční služby).

b) střední vzdělání s výučním listem – délka studia 3 roky (Elektrikář). Rozsah jednotlivých složek výuky vymezují učební plány uvedené níže.

Pro teoretickou výuku škola využívala ve školním roce 2025/2026 učebny ZŠ Dolákova, a to o víkendech podle předem stanoveného rozvrhu hodin. V budově ZŠ není mimo dobu výuky běžně přítomen pracovník školy.

Učebny na ZŠ Dolákova jsou vybavené interaktivní tabulí, učitelským počítačem, dataprojektorem a internetovým připojením. Pro výuku ICT a odborných předmětů jsou podle potřeby využívány školní notebooky a technické vybavení spolupracujícího partnera.

K dispozici je rovněž odborná literatura a studijní materiály. Praktické vyučování je podle oboru zajišťováno na pracovištích spolupracující společnosti a na smluvních pracovištích externích zaměstnavatelů.

Prostory spolupracující společnosti Evropská akademie vzdělávání SE jsou vybaveny nářadím, přístroji, výpočetní technikou a materiálem potřebným pro praktické vyučování v příslušných oborech.

Forma vzdělávání

Kombinovaná forma vzdělávání má svá specifika jak ve výuce teoretických a všeobecně vzdělávacích předmětů, tak v odborném vyučování. Primárně tato forma studia slouží pracujícím studentům k doplnění vzdělání, v realitě však čelíme tomu, že se ke studiu v této formě přihlašují zejména žáci po ukončení povinné školní docházky (PŠD). Kombinovaná forma studia je svým principem motivuje a dává prostor pro zapojení do pracovního procesu současně při studiu, standardně formou brigád. Řada studentů si tyto částečné úvazky hledá právě v oboru studia a dokládá tím praxi ve stanoveném rozsahu (většinou nad tento rozsah).

Organizace kombinovaného vzdělávání podle ŠVP a třídních knih spočívá zejména v těchto prvcích:

- bloková prezenční výuka doplněná distančními aktivitami a samostudiem,
- praktické vyučování v rozsahu a podobě stanovených pro jednotlivé obory,
- vysoký důraz na samostatnou přípravu a průběžné plnění studijních povinností,
- využívání elektronických materiálů, konzultací a komunikace se studijním oddělením.

V praxi se setkáváme s různými přístupy k této formě vzdělávání:

- evidujeme žáky, kteří cíleně kombinovanou formu studia vyhledávají a vyhovuje jim (zde zdůrazňujeme vliv podpory v rodině, vlastní zaměstnání, zkušenosti ze základního vzdělávání formou domácí výuky, ale častou motivací pro volbu kombinované formy studia se ukázaly být i předchozí problémy při denní výuce např. ve formě šikany, nevhodného přístupu pedagogů nebo v souvislosti s psychickými potížemi žáků);
- někteří studenti se s nabytou „časovou volností“ potýkají obtížněji a vyžadují častější kontakt s učiteli a přesné vedení – co kdy mají dělat, co a kdy se mají učit apod. Samostatnost a motivace jsou u těchto studentů (velmi) málo rozvinuté. V průběhu školního roku však sledujeme zlepšení;
- nejmenší zastoupení mají ti žáci, kteří v průběhu studia zjistili, že jim kombinovaná forma nevyhovuje, a studium ukončili.

Školská rada

Školská rada EAV, SOU a SOŠ s.r.o. (dále jen školská rada) je orgán školy, který umožňuje zákonným zástupcům nezletilých studentů, zletilým studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Ve své činnosti se školská rada řídí § 167 a § 168 školského zákona (zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění).

Školská rada byla zřízena zřizovatelem PhDr. Pavlem Bartošem, LL.M., DBA. Má 3 členy, z nichž 1 byl zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky, 1 pedagogickými pracovníky školy a 1 člen byl jmenován zřizovatelem školy.

Složení školské rady v roce 2025/2026:

Jana Káchová – za zřizovatele,

Jaroslava Havlíčková – za pedagogy,

Bembe Sanjorjo Bartošová – za zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků

Volby do školské rady (za zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků) proběhly 15. 11. 2025, kdy ze tří přihlášených žáků a jejich zástupců byla zvolena žačka 2. ročníku oboru Informační technologie (třída I2.A) Bembe Sanjorjo Bartošová.

Následná schůze školské rady proběhla dne 14. 12. 2025 v EAV, Dolákova 555/1, Praha-Bohnice, a předsedkyní byla zvolena Bembe Sanjorjo Bartošová. Další zasedání proběhlo dne 6. 7. 2026. Školská rada projednala zejména výsledky školního roku, docházku a související opatření a organizaci dokončení klasifikace. V souvislosti s vysokým počtem nehodnocených žáků byla zdůrazněna potřeba intenzivnější komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci.

Vyučované obory

Ve školním roce 2025/2026 je doložena výuka ve třech oborech a deseti třídách: Elektrikář (E1, E2, E3), Informační technologie (I1.A, I1.B, I1.C, I1.D, I2.A, I3.A) a Logistické a finanční služby (LF1). U prvních dvou oborů probíhala výuka v 1. až 3. ročníku, u logistických a finančních služeb v 1. ročníku. Výroční zpráva 2024/2025 a tehdejší třídní knihy dokládají dva vyučované obory a čtyři třídy (E1, E2, I1.A a I2.A); v roce 2025/2026 se počet oborů rozšířil na tři a počet tříd na deset.

26-51-H/01 Elektrikář

- nejvyšší povolený počet žáků v oboru ve školním roce 2025/2026: 90 žáků,
- kombinovaná forma vzdělávání,
- střední vzdělání s výučním listem.

ŠVP Elektrikář – moderní výuka tradičního oboru; zaměření Slaboproud; platnost od 1. 9. 2024.

18-20-M/01 Informační technologie

- nejvyšší povolený počet žáků v oboru ve školním roce 2025/2026: 260 žáků,
- kombinovaná forma vzdělávání,
- střední vzdělání s maturitní zkouškou.

ŠVP Informační technologie; zaměření Programování a implementace AI; platnost od 1. 9. 2024.

37-42-M/01 Logistické a finanční služby

- nejvyšší povolený počet žáků v oboru ve školním roce 2025/2026: 40 žáků,
- kombinovaná forma vzdělávání,
- střední vzdělání s maturitní zkouškou.

ŠVP Logistické a finanční služby – moderní výuka; platnost od 1. 9. 2025.

Hodinové dotace podle učebních plánů ŠVP

Obor	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Celkem
Elektrikář	214	210	206	—	630
Informační technologie	205	220	220	205	850
Logistické a finanční služby	230	240	245	250	965

V oboru Elektrikář připadá na předmět Praxe 100 hodin v každém ročníku (celkem 300). Cvičení praktických dovedností má v IT dotace 30, 30, 30 a 80 hodin (celkem 170) a v LF 30, 40, 40 a 50 hodin (celkem 160). Tyto hodiny jsou již zahrnuty v součtech tabulky.

Způsob zajištění odborného výcviku a odborné praxe

Hlavní prioritou odborného výcviku a odborné praxe je získávání skutečných odborných kompetencí v jednotlivých oborech vzdělávání. Praktické vyučování je zajišťováno ve spolupráci s odborníky z praxe a se smluvními pracovišti.

Žáci mohou po dohodě se školou navrhnout vlastní pracoviště pro výkon odborné praxe. Před zahájením praxe škola s příslušnou firmou uzavírá smlouvu o zajištění praktického vyučování. Tímto způsobem škola v průběhu roku spolupracovala s několika externími pracovišti.

V oboru Logistické a finanční služby bylo praktické vyučování realizováno v předmětu Cvičení praktických dovedností (CV). Třídní kniha LF1 zachycuje modelové situace obsluhy zákazníka na přepážce, komunikaci s nespokojeným zákazníkem a nácvik vhodného řešení. Původní podklady školy uvádějí také exkurze do skladových a dalších logisticky zaměřených provozů.

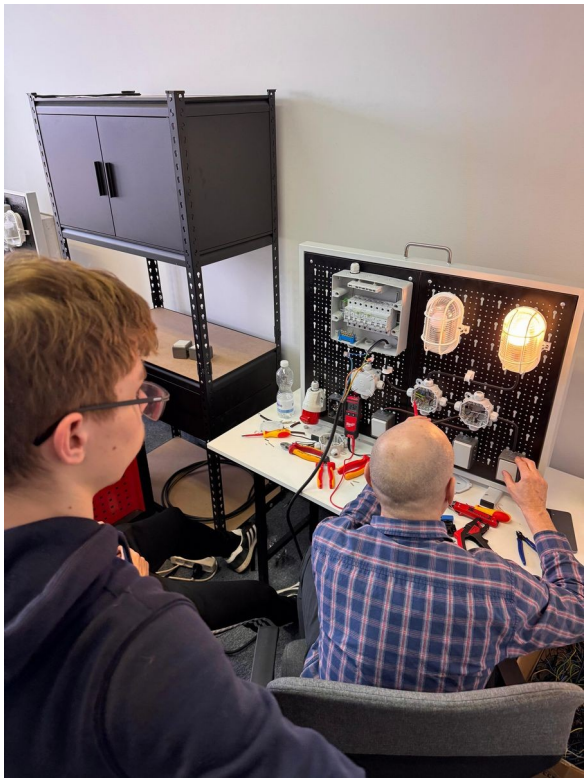
Praktické vyučování oboru Elektrikář bylo zajišťováno zejména ve spolupráci se společností *Evropská akademie vzdělávání SE* a podle individuální situace žáků také na dalších smluvních pracovištích. Zápisy Praxe v oboru (Prx) dokládají například měření, zapojování a bezpečnost práce.

V oboru Informační technologie se praktické činnosti zaměřovaly na počítačové komponenty, periferie a diagnostiku, instalaci serverových služeb a zapojování serverů do sítě. Ve vyšších ročnících jsou zapsány také miniprojekty konfigurace VLAN, VPN a firewallu. Třídní knihy tyto aktivity evidují pod označením Prx, případně CV; ŠVP vymezuje předmět Cvičení praktických dovedností.



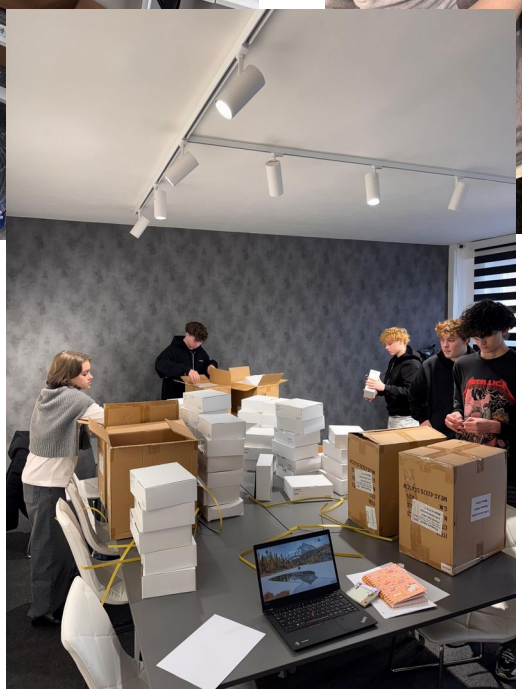












Údaje o pracovnících školy

V třídních knihách za školní rok 2025/2026 je u teoretické výuky a praktického vyučování evidováno celkem 22 různých osob. Jde o osoby zapojené v průběhu roku včetně střídání vyučujících a zastupování, nikoli o počet zaměstnanců k jednomu dni nebo o přepočtené úvazky. Vedení školy zůstalo beze změny.

Vedení školy:

PhDr. Pavel Bartoš, LL.M., DBA – ředitel školy, učitel

Petr Žáček – marketingový a finanční ředitel

Jana Káchová, MBA – zástupkyně ředitele

Pedagogický sbor

Na výuce se podíleli učitelé a odborníci z praxe. Přehled zahrnuje také externí spolupracovníky zajišťující praktické vyučování. Třídnictví zajišťovaly dvě pracovnice: Mgr. Blanka Moravová v šesti třídách a Jana Káchová, MBA, ve čtyřech třídách.

Pedagogické obsazení

Vyučující / pracovník praxe	Předměty a funkce v roce 2025/2026
PhDr. Pavel Bartoš, LL.M., DBA	ředitel; Hardware; Cvičení praktických dovedností a Praxe v oboru
Jana Káchová, MBA	zástupkyně ředitele; Komunikace a etika; zastupování v Českém jazyce; třídní učitelka
Barbora Gromanová	Český jazyk; Literatura
Mgr. Lenka Gromanová	Český jazyk; Literatura
Mgr. Blanka Moravová	Právo a společenské vědy; ICT; třídní učitelka
Martin Dolejš	ICT; Hardware
Lucie Žáčková, DiS.	Právo a společenské vědy; Německý jazyk; Logistika a finančnictví; praktická cvičení LF
Bc. Karolína Šejstalová	Anglický jazyk; Chemie
Jaroslava Havlíčková	Základy ekologie; Anglický jazyk v I2.A a I3.A
Ing. David Zejda, Ph.D.	Operační systémy; Počítačové sítě
Ing. Petr Mach, Ph.D.	Matematika
Ing. Aleš Zima	Fyzika; Základy elektrotechniky a bezpečnost; Rozvodná zařízení a bezpečnost provozu; odborné předměty E3
Ing. Jiřina Zimová Tímrová	Ekonomika; Právo a společenské vědy
Jitka Němcová	Anglický jazyk
Ondřej Čech	Programování a vývoj aplikací
Ing. Bc. Radek Mařík, LL.M., DBA	Matematika
Ing. Jakub Šimůnek	Praxe v oboru – IT, I2.A a I3.A
Mgr. Justin Mrvečka	Praxe v oboru – Elektrikář, E1
Vlastimil Žáček	Praxe v oboru – Elektrikář, E1, E2 a E3
Bc. Gabriela Mühlfeitová	Anglický jazyk
Martin Jasanský	Hardware – I1.A a I1.B
Lucie Hlavínová	Praxe v oboru – IT, I1.A až I1.D

V průběhu roku se měnilo obsazení některých předmětů, zejména anglického jazyka a hardwaru. Přehled proto nevyjadřuje souběžné obsazení k jedinému datu. Uvádí také vyučující zachycené při zastupování v průběžných zápisech.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Přehled DVPP za školní rok 2025/2026 zahrnuje 10 pracovníků a 26 účastí ve čtyřech kurzech. Tři kurzy z prosince 2025 byly zaměřeny na AI a aplikaci Canva. Lucie Hlavínová absolvovala v srpnu 2026 kurz svařování optických vláken.

Přehled kurzů

Kurz a obsahové zaměření	Termín konání	Počet účastníků
Kurz AI – základy Základy používání AI a instalace	1.–5. 12. 2025	8
Kurz Canva	8.–12. 12. 2025	8
Kurz AI – pokročilý Pokročilé využití AI a techniky promptování	15.–19. 12. 2025	9
Kurz svařování optických vláken	srpen 2026	1
Celkem účastí		**26**

Jedna osoba může být uvedena u více kurzů; součet účastí se proto liší od počtu vzdělávaných pracovníků.

Účast jednotlivých pedagogických pracovníků

Jméno	AI základy	Canva	AI pokročilý	Svařování optiky	Celkem
Ing. David Zejda, Ph.D.	—	—	Ano	—	1
Ing. Aleš Zima	Ano	Ano	Ano	—	3
Mgr. Blanka Moravová	Ano	Ano	Ano	—	3
Jaroslava Havlíčková	Ano	Ano	Ano	—	3
Martin Dolejš	Ano	Ano	Ano	—	3
Ondřej Čech	Ano	Ano	Ano	—	3
Vlastimil Žáček	Ano	Ano	Ano	—	3
Ing. Bc. Radek Mařík, LL.M., DBA	Ano	Ano	Ano	—	3
Lucie Žáčková, DiS.	Ano	Ano	Ano	—	3
Lucie Hlavínová	—	—	—	Ano	1
Celkem účastí	**8**	**8**	**9**	**1**	**26**

Ano = evidovaná účast; — = účast není uvedena. Opakované záznamy stejné osoby a stejného kurzu jsou započteny pouze jednou. Přehled nezahrnuje případné další vzdělávání, které není v evidenci zachyceno.

Údaje o přijímacím řízení

Žáci přihlášení ke studiu pro školní rok 2026/2027

Přijímací řízení pro školní rok 2026/2027 probíhalo v šesti kolech podle aktuálně vypsaných oborů. V prvním kole škola evidovala celkem 50 přihlášek. Přehled přihlášených a přijatých uchazečů v jednotlivých kolech je uveden níže.

Údaje v následujících tabulkách vyjadřují počty uchazečů a rozhodnutí o přijetí v jednotlivých kolech; nejde o počet žáků, kteří následně skutečně nastoupili ke vzdělávání.

Informační technologie 18-20-M/01

Kolo	Přihlášeni	Přijati
1	39	15
2	26	10
3	33	33
4	6	6
5	6	2
6	12	5

Elektrikář 26-51-H/01

Kolo	Přihlášeni	Přijati
1	8	6
2	22	18
3	21	21
5	2	2

Logistické a finanční služby 37-42-M/01

Kolo	Přihlášeni	Přijati
1	3	2
2	9	6

Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Zápisy v třídních knihách zachycují výuku všeobecných i odborných předmětů podle oborového zaměření. U Elektrikáře navazovala výuka na bezpečnost, rozvodná zařízení, měření a technologie. V případě oboru IT: hardware, operační systémy, sítě a programování. V oboru logistika (LF1) byly zaznamenány základy logistických a finančních služeb, ekonomiky, komunikace se zákazníkem a praktické modelové situace. Konkrétní zápisy dokládají realizovaná témata; samy o sobě nejsou úplným vyhodnocením dosažení všech výstupů ŠVP.

Přehled tříd a evidence žáků

Třída	Obor	Třídní učitelka	Zařazení do třídy
E1	Elektrikář	Mgr. Blanka Moravová	35
E2	Elektrikář	Jana Káchová, MBA	24
E3	Elektrikář	Jana Káchová, MBA	9
I1.A	IT	Mgr. Blanka Moravová	30
I1.B	IT	Mgr. Blanka Moravová	28
I1.C	IT	Mgr. Blanka Moravová	27
I1.D	IT	Mgr. Blanka Moravová	24
I2.A	IT	Jana Káchová, MBA	33
I3.A	IT	Jana Káchová, MBA	31
LF1	LF	Mgr. Blanka Moravová	13
Celkem zařazení do tříd			**254**

IT = Informační technologie; LF = Logistické a finanční služby. Počty v tabulce již nezahrnují studia ukončená před 1. 9. 2025; žák přestupující během roku je zahrnut v obou dotčených třídách. Zdroj: seznamy žáků a titulní údaje TK 2025/2026, s. 1–6.

Po sjednocení opakovaných osob uvnitř každého oboru vychází 68 osob v oboru Elektrikář, 171 v IT a 13 v LF. Tyto oborové počty se nesčítají na počet osob za školu: dvě osoby jsou kvůli změně oboru zahrnuty v Elektrikáři i IT.

Celkový prospěch žáků za 1. pololetí školního roku 2025/2026

Třída	Žáků	PV	P	N	Nehodnoceni	Bez výsledku
E1	25	4	9	2	10	0
E2	19	0	5	7	7	0
E3	9	1	5	1	2	0
I1.A	25	8	6	0	11	0
I1.B	22	8	5	0	9	0
I1.C	21	3	6	0	12	0
I1.D	17	4	3	0	9	1
I2.A	27	0	6	5	14	2
I3.A	27	6	7	1	13	0
LF1	9	0	2	0	5	2
Celkem	**201**	**34**	**54**	**16**	**92**	**5**

PV = prospěli s vyznamenáním; P = prospěli; N = neprospěli.

Celkový prospěch žáků za 2. pololetí školního roku 2025/2026

Třída	Žáků	PV	P	N	Nehodnoceni	Bez výsledku
E1	24	7	13	4	0	0
E2	18	1	16	1	0	0
E3	9	3	5	1	0	0
I1.A	24	3	18	3	0	0
I1.B	22	7	13	2	0	0
I1.C	20	2	15	3	0	0
I1.D	16	2	11	2	0	1
I2.A	26	2	15	7	0	2
I3.A	25	2	18	5	0	0
LF1	9	0	8	1	0	0
Celkem	**193**	**29**	**132**	**29**	**0**	**3**

PV = prospěli s vyznamenáním; P = prospěli; N = neprospěli.

Hodnocení chování a ukončení vzdělávání ve školním roce 2025/2026

Ve školním roce nebyly evidovány pochvaly, důtky ani jiná běžná kázeňská opatření, která by byla ve výroční zprávě samostatně statisticky vykazována. Tři žáci byli vyloučeni z důvodu závažného porušení školního řádu spočívajícího v neplacení školného.

V průběhu školního roku ukončilo vzdělávání na vlastní žádost 54 žáků, 10 žáků přestoupilo na jinou školu, u 18 žáků bylo evidováno nepostoupení do vyššího ročníku nebo nesplnění podmínek pro konání zkoušky a 3 žáci byli vyloučeni.

Docházka žáků ve školním roce 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 bylo u žáků školy evidováno celkem 19 180 hodin absence. Škola neevidovala žádné neomluvené hodiny. Vysoká absence byla jednou z hlavních příčin nehodnocení žáků a byla opakovaně řešena vedením školy, školskou radou a případně s rodiči.

Závěrečné a maturitní zkoušky

Závěrečnou zkoušku v oboru Elektrikář konali žáci 3. ročníku. V červnovém termínu bylo v protokolu uvedeno 7 žáků; 6 z nich závěrečnou zkoušku dokončilo a prospělo. Jeden žák absolvoval pouze jednu část zkoušky a z ostatních částí byl omluven. Jako navazující doplnění po skončení sledovaného školního roku se uvádí: další žák po dokončení klasifikace vykonal závěrečnou zkoušku v zářijovém termínu 2026 a prospěl. Jiný žák požádal o opakování ročníku.

Maturitní zkoušku nekonal žádný žák řádného čtyřletého studia školy. Všichni maturující byli držiteli úplných profesních kvalifikací (ÚPK). V jarním období konalo maturitní zkoušku 9 osob: 3 prospěly s vyznamenáním, 5 prospělo a 1 neprospěla. Jako navazující doplnění po skončení sledovaného školního roku se uvádí podzimní období 2026, v němž konaly zkoušku 3 osoby: 1 prospěla s vyznamenáním a 2 neprospěly.

Komentář k prospěchu žáků a absenci

Souhrnné podklady školy označují vysokou absenci a s ní související nehodnocení části žáků za významný problém. U 76 žáků určených k dokončení klasifikace v náhradních

termínech v červenci a srpnu, případně individuálně. Tabulka za 2. pololetí obsahuje 0 nehodnocených a 3 osoby bez výsledku. Bez dat obou sestav a klasifikačních protokolů nelze tyto údaje považovat za tentýž časový stav ani potvrdit, že druhá tabulka zachycuje stav po dokončení náhradní klasifikace.

Pro školní rok 2026/2027 škola plánuje zintenzivnit a zefektivnit komunikaci se žáky a jejich zákonnými zástupci, zejména při řešení absence a průběžného plnění studijních povinností. Třídní učitelé budou mít pro tuto činnost vyhrazený čas a zapojí se také studijní oddělení.

Elektronický komunikační a prezentační systém školy

Škola se veřejně prezentuje na webových stránkách: https://www.europeanacademy.cz

Webová prezentace slouží k představení školy (základní informace, dokumenty, blog) a ke zveřejňování povinných dokumentů, jako jsou např. přijímací řízení, výsledkové listiny, ŠVP, výroční zprávy apod., a jsou zde uloženy i další užitečné dokumenty jako např. Žádost o ukončení studia, Žádost o přestup, Žádost o stipendium atd. (sekce „Dokumenty školy“).

Škola je aktivní na sociálních sítích společně s Evropskou akademií vzdělávání. Dny otevřených dveří probíhají průběžně po předchozí individuální domluvě. Škola se dále prezentovala na veletrhu Gaudeamus, prostřednictvím venkovní reklamy a příležitostných prezentačních stánků v obchodních centrech, kde komunikovala se zájemci o studium.

Dalším důležitým místem prezentace školy je platforma YouTube a v rámci placené propagace zveřejňuje škola články na mnoha externích webových stránkách zpravodajského a odborného charakteru.

Z webu EAV se žáci přihlašují do výukového systému (studentský portál), který obsahuje studijní materiály (videopřednášky, skripta, online testy), přehled událostí (praktické vyučovací hodiny) a informace o platbách školného.

Další platformou, kterou škola používá, je systém EduPage. Žákům slouží zejména pro komunikaci s učiteli a pro přehled o známkách. EduPage je dále stěžejním programem pro administrativní práci školy (matrika, výkazy, třídní knihy, evidence studentů, statistiky atd.).

Během přijímacího řízení je naše škola viditelná v systému DiPSy, a hlavně ve třetím kole ji zde uchazeči objevili jako jednu z možností studia.

Samozřejmým komunikačním kanálem je e-mail a telefon studijního oddělení: info@europeanacademy.cz, +420 214 214 900.

IT vybavení školy

Škola nedisponuje budovou ve svém vlastnictví, proto využívá dostupné technologie v pronajatých učebnách ZŠ Dolákova. K dispozici jsou interaktivní tabule, dataprojektor a internetové připojení zajištěné heslem. Studentům je při výuce dostupná i přenosná Wi-Fi Evropské akademie.

Pro výuku na ZŠ Dolákova jsou studentům, kteří nemají vlastní technické vybavení, k dispozici školní notebooky.

Při praktickém vyučování mají kromě notebooků k dispozici cvičné servery, switche, 3D tiskárnu, periferní zařízení, počítačové komponenty pro sestavení počítače a další hardware. Praktické učebny jsou vybavené bezpečnostním kamerovým systémem a elektronickým vstupem na kód.

Na počítačích studenti pracují v OS Windows, případně Linux a macOS. Pro výuku ekonomie má škola k dispozici licenci Stormware (účetní systém Pohoda). Programování a odborná výuka probíhá pomocí open-source softwaru.

Pro online výuku používá škola Google Meet. Jedná se o jednoduchou a snadno dostupnou webovou platformu bez nutnosti instalace. Ostatní elektronické systémy a způsob komunikace se žáky a rodiči zůstaly oproti předchozímu školnímu roku beze změny.

Poradenská a podpůrná činnost školy

Ve druhém pololetí školního roku 2025/2026 škola přijala výchovnou poradkyni; v předchozím roce podle loňské výroční zprávy tuto pozici neměla obsazenou. Její činnost spočívala zejména v individuálních konzultacích se žáky. Škola zároveň prostřednictvím externího spolupracovníka nabízela krizové poradenství žákům, kteří potřebovali individuální rozhovor nebo podporu při psychických obtížích. Škola podle potřeby poskytovala součinnost příslušným institucím při řešení individuálních záležitostí žáků. Nebyla doručena žádná oficiální stížnost a nebyly evidovány žádné školní ani pracovní úrazy žáků.

Prevence a podpora vzdělávání

ŠVP Logistické a finanční služby vymezuje plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány a postupy pro podporu nadaných a mimořádně nadaných žáků. Tento dokument popisuje nastavený rámec, nikoli počty skutečně poskytnutých opatření v hodnoceném roce. Údaje o realizované individuální podpoře je třeba doplnit ze souhrnu poradenského pracoviště.

Údaje o kontrolní činnosti ČŠI

Ve školním roce 2025/2026 neproběhla kontrola České školní inspekce ani jiná externí kontrola či audit školy.

Základní údaje o hospodaření školy

Účetní údaje se vztahují ke kalendářnímu roku 2025 (1. 1.–31. 12. 2025) a vycházejí z výsledovky ze dne 2. 10. 2026. Toto účetní období není totožné se školním rokem 2025/2026.

Ukazatel	Částka v Kč
Výnosy celkem	6 629 358,20
Náklady celkem včetně daně z příjmů	6 399 454,52
z toho: daň z příjmů – splatná	61 110,00
Výsledek hospodaření po zdanění – zisk	**229 903,68**

Výnosy tvořily tržby z prodeje služeb ve výši 4 707 969,20 Kč a ostatní provozní výnosy 1 921 389,00 Kč. Největší nákladovou položkou byly ostatní služby (3 101 700,58 Kč), následované mzdovými náklady (2 005 436,00 Kč). Rentabilita vyjádřená poměrem zisku k nákladům dosáhla 3,59 %.

Dotace na školní rok 2025/2026

Podle vyúčtování ze dne 30. 9. 2026 škola přijala na období 1. 9. 2025–31. 8. 2026 dotaci 3 421 054,00 Kč. Ve stejné výši jsou vykázány náklady hrazené z dotace, a to v položce mzdy. Rozdíl mezi přijatou dotací a vykázaným čerpáním činí 0,00 Kč.

Vyúčtování dotace pokrývá celý školní rok, zatímco výsledovka kalendářní rok 2025. Podrobné členění nákladů a výnosů a přehled vyúčtování dotace obsahuje příloha č. 1.

Údaje o spolupráci

Odborná praxe a spolupráce se zaměstnavateli

Ve školním roce 2025/2026 škola rozvíjela spolupráci s externími zaměstnavateli při zajišťování odborné praxe. Žáci mohli navrhnout vlastní pracoviště; před zahájením praxe škola s příslušnou firmou uzavírala smlouvu o zajištění praktického vyučování.

Vzdělávací význam praxe spočívá v propojení učiva s konkrétními pracovními úkoly, poznávání organizace pracoviště a odpovědnosti za kvalitu a bezpečnost práce. V IT jde zejména o návaznost na diagnostiku a konfiguraci sítí, u Elektrikáře na měření a zapojování. V logistických a finančních službách modelové situace umožňují nacvičovat obsluhu zákazníka a vhodnou komunikaci; exkurze nabízejí souvislosti s organizací logistického provozu.

Jazyková podpora žáků

Škola dále dojednala spolupráci s Jazykovou školou Praha, v jejímž rámci byli vybraní žáci s odlišným mateřským jazykem (OMJ) vysláni na jazykový kurz.

Vzdělávacím smyslem této podpory je usnadnit porozumění výkladu, zadáním a odborným pojmům a podpořit zapojení žáků do komunikace ve výuce i na pracovišti. Jazyková podpora tak navazuje na potřeby všeobecného i odborného vzdělávání a vytváří předpoklady pro samostatnější zvládání studijních povinností.

Dronetech – kurz pro piloty dronů

Ve spolupráci se společností Dronetech škola organizovala kurz a zkoušku pro získání oprávnění pilota dronu A1/A3.

Aktivita propojuje zájem o moderní techniku s důrazem na bezpečný a odpovědný přístup k jejímu používání. Její vzdělávací význam lze vztáhnout k práci s technickými informacemi, posuzování rizik a respektování stanovených postupů. Pro odbornou výuku představuje příležitost diskutovat souvislosti mezi hardwarem, softwarem a praktickým využitím technologií.

VOLTY – elektrotechnika a moderní technologie

Žáci absolvovali odbornou exkurzi na výstavu VOLTY. Akce VOLTY Expo představuje technologie a řešení z oblasti elektrotechniky, energetiky, elektroniky, měření a regulace, automatizace a robotizace. Její zaměření vytváří příležitost seznámit se s nabídkou výrobců a dodavatelů a zasadit školní učivo do kontextu současné technické praxe.

Pro školu je podstatná zejména návaznost na základy elektrotechniky, rozvodná zařízení, elektrická měření a hardware. Propojení elektroniky, řízení a softwaru zároveň ukazuje společná témata oborů Elektrikář a Informační technologie. Exkurze tak doplňuje výuku o kontakt s profesním prostředím a o podněty pro další odborné zaměření žáků. Vzdělávací význam spočívá také v možnosti porovnávat technická řešení a spojovat odbornou terminologii s konkrétními zařízeními.

AMPER – propojení odborné výuky s praxí

Žáci 1. ročníku oboru Elektrikář navštívili s pedagogickým doprovodem mezinárodní veletrh AMPER 2026 v Brně. Organizaci exkurze a doprovod zajišťoval Mgr. Justin Mrvečka. Veletrh je zaměřen na elektrotechniku, elektroniku a energetiku; jeho tematický záběr zahrnuje také automatizaci, moderní elektroinstalace a digitalizaci.

Během návštěvy měli žáci možnost poznat technické novinky, sledovat ukázky zapojení a zařízení a klást dotazy odborníkům z praxe. Exkurze nabídla konkrétní souvislosti mezi teoretickým učivem a využitím technologií v profesním prostředí. Současně vytvořila prostor pro orientaci v dalším vývoji oboru a v možnostech budoucího pracovního uplatnění. Pro žáky na začátku odborného vzdělávání šlo o příležitost lépe porozumět významu znalostí a dovedností, které si osvojují ve škole. V návaznosti na odborný výcvik lze poznatky z návštěvy využít při diskusi o volbě zařízení, provedení zapojení a bezpečnosti práce.

Zelená škola REMA – odpovědné nakládání s elektroodpadem

Škola se zapojila do projektu Zelená škola společnosti REMA Systém, který propojuje environmentální osvětu se sběrem vysloužilých elektrozařízení a jejich předáním k odbornému zpracování. O zapojení informovala na svém webu 15. dubna 2026. V prostorách Evropské akademie byl zpřístupněn sběrný box pro drobná elektrozařízení, přenosné baterie a akumulátory, který mohli využívat žáci, zaměstnanci i veřejnost.

Projekt upozorňuje na to, že vyřazená elektronika obsahuje využitelné materiály a vyžaduje oddělený sběr a odborné zpracování. Školní zapojení tak propojuje téma ochrany životního prostředí s běžným zacházením s technikou. Pro obory Elektrikář a Informační technologie jde o souvislost mezi používáním zařízení a odpovědností za jeho celý životní cyklus; v logistických a finančních službách lze téma vztáhnout k organizaci zpětného odběru a materiálových toků. Dostupný sběrný box dává žákům možnost spojit environmentální témata s konkrétním odpovědným jednáním. Při výuce lze na projektu vysvětlit návaznost mezi sběrem a dalším zpracováním zařízení.

Soutěže a rozvoj digitálních dovedností

V rámci projektu Edu-AI se škola účastnila AI olympiády, v níž postoupila do národního kola.

Vzdělávací význam účasti spočívá v propojení zájmu o AI s řešením problémů a rozvojem samostatnosti. Soutěžní prostředí nabízí příležitost uplatnit digitální dovednosti mimo běžnou výuku a porovnat vlastní přístup s jinými řešeními. Aktivita tematicky navazuje na programování a využívání AI v oboru Informační technologie; pro další výuku je podnětem k rozvoji kritického posuzování výstupů a vysvětlování zvoleného postupu.

Závěr výroční zprávy

Školní rok 2025/2026 byl druhým rokem činnosti školy a přinesl rozšíření počtu tříd ze čtyř na deset a vyučovaných oborů ze dvou na tři. Vedle oborů Elektrikář a Informační technologie škola zahájila výuku oboru Logistické a finanční služby. Současně rozvíjela praktické vyučování, poradenské služby, spolupráci s externími partnery a aktivity směřující k propojení vzdělávání s praxí.

Navazující rejstříkový stav a rozvoj od září 2026

Od 1. 9. 2026 se celková kapacita školy zvýšila z 390 na 2 150 žáků. Výpis MŠMT s údaji platnými k 1. 10. 2026 uvádí poslední rozhodnutí č. j. MHMP 609081/2026 ze dne 11. 6. 2026 s účinností od 1. 9. 2026. Následující kapacity se vztahují ke školnímu roku 2026/2027.

Obor / škola	Nejvyšší povolený počet žáků
18-20-M/01 Informační technologie	260
26-51-H/01 Elektrikář	90
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	40
Celková kapacita školy	**390**

Ve výpisu jsou uvedena tři místa poskytovaného vzdělávání: Dolákova 555/1, Bohnice, 181 00 Praha 8; Polesná 1690, Újezd nad Lesy, 190 16 Praha 9; a Staroklánovická 230, Újezd nad Lesy, 190 16 Praha 9.

Organizační podklady školy pro rok 2026/2027 počítají s víkendovou teoretickou výukou také na pracovišti Polesná 1690 a se zachováním pracoviště Dolákova. Zápis Staroklánovické 230 v rejstříku zde není vydáván za doklad skutečného zahájení výuky na této adrese.

Mezi hlavní směry dalšího rozvoje patří výraznější nábor žáků do oboru Informační technologie a s tím související personální posílení pedagogického sboru. Škola se současně zaměří na snížení absence a počtu nehodnocených žáků. Pro školní rok 2026/2027 plánuje 15 tříd a 4 třídní učitele; třídní učitelé budou mít vyhrazený čas na komunikaci se žáky a rodiči a podporu této agendy zajistí také studijní oddělení.

Datum vyhotovení: 28.9.2026

Schváleno školskou radou dne: 2.10.2026

Podpis ředitele

Pavel Bartoš

Digitálně podepsal Pavel Bartoš
Datum: 2026.10.12 14:31:06 +02'00'

Příloha č. 1 – hospodaření školy

A. Výsledovka za kalendářní rok 2025

Období: 1. 1.–31. 12. 2025 | IČO: 19548761 | Datum výstupu: 2. 10. 2026

Náklady

Účet	Název účtu / ukazatel	Kč
501	Spotřeba materiálu	889 802,94
518	Ostatní služby	3 101 700,58
521	Mzdové náklady	2 005 436,00
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění	338 373,00
527	Zákonné sociální náklady	1 398,00
568	Ostatní finanční náklady	1 634,00
591	Daň z příjmů – splatná	61 110,00
	Náklady celkem	**6 399 454,52**

Výnosy

Účet	Název účtu / ukazatel	Kč
602	Tržby z prodeje služeb	4 707 969,20
648	Ostatní provozní výnosy	1 921 389,00
	Výnosy celkem	**6 629 358,20**

Výsledek hospodaření

Ukazatel	Hodnota
Zisk po zahrnutí splatné daně z příjmů	**229 903,68 Kč**
Rentabilita (zisk / náklady)	3,59 %

Příloha č. 1 – hospodaření školy

B. Vyúčtování dotace na školní rok 2025/2026

Období: 1. 9. 2025–31. 8. 2026 | IČO: 19548761

Ř.	Ukazatel	Celkem v Kč
1	**Přijatá dotace na školní rok 2025/2026**	**3 421 054,00**
2	**Náklady školního roku 2025/2026 hrazené z dotace, v tom:**	**3 421 054,00**
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	3 421 054,00
4	v tom: a) mzdy	3 421 054,00
5	v tom: b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	—
6	Odvody na zákonné pojistné	—
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	—
8	učebnice a učební pomůcky	—
9	softwarové vybavení	—
10	IT vybavení	—
11	nákup vody, paliv, energie	—
12	služby pošt a telekomunikací	—
13	daně a poplatky	—
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	—
15	nájemné*	—
16	opravy a udržování	—
17	cestovné	—
18	ostatní materiál a služby	—
19	**Rozdíl (ř. 1 - 2)**	**0,00**

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997