Evropská akademie vzdělávání

střední odborné učiliště a střední odborná škola s.r.o.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný od 02.10.2026

Ředitel školy: PhDr. Pavel Bartoš, LL.M., DBA

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY 3
ÚVOD 4
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE 4
Obecné vymezení práv a povinností žáků a zákonných zástupců 4
Docházka do školy 6
Omlouvání absence ..... **Chyba! Záložka není definována.**
Základní pravidla chování ve škole 7
Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb 8
Účast na akcích pořádaných školou 8
Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání – klasifikační řád 9
Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. A) a c) a odst. 3 písm. A) a c) školského zákona ..... **Chyba! Záložka není definována.**
Průběh a ukončování vzdělávání 14
Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka 16
Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání (pokud se v souladu s právními předpisy vybírá) 16
PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY 16
Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy 16
Konzultace s pedagogickými pracovníky 17
Postup při vyřizování podnětů žáků 17
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 17
Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole 17
Postup při informování o úrazu 18
Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu 18
Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole 18
Prevence šíření infekčních onemocnění 19
Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...) 19

Podmínky nakládání s učebnicemi 19
POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD 20

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY

Název školy:	Evropská akademie vzdělávání, střední odborné učiliště a střední odborná škola s.r.o.
Adresa sídla:	Cukrova 560/2, Praha Černý Most
Adresa školy:	Dolákova 1/555, Praha Bohnice
Adresa partnera pro praxe:	Pražská 810/16, Praha Hostivař
Zřizovatel:	Mgr. Pavel Bartoš, DBA, LL.M.
Kontakty:	tel.: 228 229 931, 771 263 259, e-mail: info@europeanacademy.cz, www.europeanacademy.cz
IČ:	19548761
IZO:	181 142 929
Kód a název oboru:	**26-51-H/01 Elektrikář – slaboproud**
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma vzdělávání:	tříleté kombinované studium
Kód a název oboru:	**18-20-M/01 Informační technologie**
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitou
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté kombinované studium
Kód a název oboru:	**37-42-M/01 Logistické a finanční služby**
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitou
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté kombinované studium

Platnost ŠVP:	od 1.9.2024
Schváleno Školskou radou:	02.10.2026

2. ÚVOD

Školní řád upravuje pravidla organizace a výchovně vzdělávací činnosti, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a pedagogických pracovníků a vztahy mezi nimi, hodnocení vzdělávání žáků, zajištění jejich bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy.

Tento školní řád vydává Evropská akademie vzdělávání, střední odborné učiliště a střední odborná škola s.r.o. (dále jen EAV) v souladu s platnými zákony ČR, a to: zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a ukončování vzdělání v konzervatoři absolutoriem a vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

Obecné vymezení práv a povinností žáků a zákonných zástupců

a) Práva žáků

- na vzdělání a školské služby dle platné legislativy,
- na poradenskou pomoc a informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vyjadřovat se k nim,
- na ochranu osobních dat,
- být volen do školské rady, pokud dosáhne zletilosti,
- zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich volen, a skrze tyto orgány komunikovat s ředitelem,
- odvolat se k řediteli v případě, že se domnívá, že byl nespravedlivě ohodnocen, podávat stížnosti na zaměstnance školy, pokud porušují tento školní řád nebo pravidla etiky a být informován o průběhu řešení stížnosti,
- na svobodu myšlení, náboženství, sdružování a pokojného shromažďování.

b) Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu vzdělávání, školních aktivitách i činnostech svého dítěte či svěřence a být včas upozorněn na jeho nedostatky,
- být přítomen osobně ve vyučování nebo na školních akcích, obdrží-li souhlas ředitele EAV,
- být volen do Školské rady,
- na poradenskou službu nebo pomoc dítěti v záležitostech týkajících se výchovy
- a vzdělávání.

c) Povinnosti žáků

- dodržovat tento Školní řád a ostatní závazné vnitřní dokumenty EAV vztahující se k osobě žáka, v platném znění, a s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců EAV vydané v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními dokumenty EAV,
- řádně docházet do školy, vzdělávat se a být připraven do výuky, tj. být vybaven potřebnými učebnicemi, pomůckami a mít vypracované zadané úlohy,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s pravidly tohoto Školního řádu,
- informovat o změně údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- nenosit do školy cenné předměty a větší obnos peněz. Má-li žák výše uvedené předměty a větší obnos peněz, nese za ně odpovědnost,
- dodržovat zásady občanské morálky a pravidla společenského chování,
- pečovat o majetek EAV a ZŠ Dolákova a ZŠ Újezd na Lesy , zařízení a svěřené pomůcky, zajistit opravu nebo uhradit škodu, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti;
- udržovat pořádek v učebně v průběhu vyučování i o přestávkách,
- ztrátu osobních věcí nebo jejich poškození ihned nahlásit učiteli,
- ihned nahlásit učiteli nebo jinému přítomnému zaměstnanci školy každý úraz, ke kterému dojde v průběhu výuky nebo zkoušek,
- dodržovat přísný zákaz kouření, používání elektronických cigaret, držení a užívání alkoholu a jiných návykových látek, včetně psychomodulačních a dalších látek s psychoaktivními účinky (např. nikotinových sáčků, kratomu apod.), a zákaz držení zbraní ve všech prostorách školy.

d) Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit řádnou docházku a připravenost žáka na vyučování,
- informovat o nepřítomnosti žáka při vyučování a zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v tomto Školním řádu,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, osobních údajů a všech dalších změnách, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- se na výzvu ředitele školy dostavit k projednání závažných otázek ohledně vzdělávání nebo chování žáka.

e) Další povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni řádně a včas hradit školné. Při vzniklém dluhu na školném písemně vyzve ředitel školy zákonného zástupce nebo zletilého žáka k úhradě dluhu. Termín úhrady dluhu je nejpozději 15.8. každého školního roku (včetně platby za srpen). Špatná platební morálka je považována za závažné porušení Školního řádu a v případě neuhrazení školného může být zahájeno řízení o ukončení studia v souladu s právními předpisy a smlouvou o vzdělávání.

4. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A ABSENCE

a) Docházka do školy

- Prezenční část výuky probíhá zpravidla jednou až dvakrát měsíčně o víkendu (sobota a neděle) podle předem zveřejněného rozvrhu.
- Praktická výuka probíhá ve všední dny nebo o víkendu v prostorách smluvního partnera nebo online, v závislosti na oboru a probíraných tématech.
- Docházka na prezenční výuku je povinná. Docházku na praktickou výuku je možné nahradit vlastní praxí, kterou žák doloží třídnímu učiteli (např. pracovní smlouva, dohoda o provedení práce nebo smlouva o praxi).

b) Omlouvání absence

- Zletilý žák je povinen omluvit svou nepřítomnost na povinné prezenční nebo praktické výuce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence, prostřednictvím elektronického systému Edupage.
- V případě nezletilých žáků omlouvá absenci zákonný zástupce. Nemá-li zákonný zástupce přístup do systému Edupage, požádá studijní oddělení o jeho zřízení.

- Neúčast na jednom výukovém bloku může představovat podstatnou část výuky a může vést k nemožnosti hodnocení žáka.

c) Docházka a hodnocení

- Maximální akceptovaná absence činí 25 % z celkového počtu odučených hodin v daném předmětu za klasifikační období.
- Překročení této hranice může vést k tomu, že nebude možné žáka hodnotit z důvodu nedostatku podkladů pro klasifikaci.
- Není-li možné žáka hodnotit, je žák za příslušné klasifikační období hodnocen jako „nehodnocen“.
- V případě hodnocení „nehodnocen“ stanoví ředitel školy náhradní termín a způsob doplnění podkladů pro hodnocení v souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy k doplnění podkladů pro hodnocení nebo nesplní-li stanovené požadavky, může být opět hodnocen jako „nehodnocen“.
- Pokud není žák hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl a nepostupuje do vyššího ročníku.

d) Motivace k docházce

- Pravidelná docházka je považována za základní předpoklad úspěšného studia.
- Docházka žáka může být zohledněna při hodnocení jeho práce a aktivity v předmětu.
- Žák s velmi dobrou docházkou (zejména do 10 % absence) může být za svůj aktivní přístup k výuce hodnocen pozitivně, zejména při hodnocení aktivity nebo celkového přístupu k předmětu.

e) Neomluvená absence

- Neomluvená absence je považována za závažné porušení povinností žáka.
- V případě opakované nebo dlouhodobé neomluvené absence může být zahájeno řízení o ukončení studia v souladu s právními předpisy.

5. Základní pravidla chování ve škole

a) Obecná pravidla

- Všichni návštěvníci, žáci i zaměstnanci školy jsou povinni se ve škole chovat slušně, s úctou a s respektem jak jeden ke druhému, tak i k vybavení a zařízení školy tak, aby nedošlo k žádnému konfliktu, úrazu, poškození nebo jiné škodě.

- Prostory, které žáci využívají a následně po skončení výuky opouštějí, je nutné udržovat v pořádku a čistotě a tak, aby nedošlo ke škodám na vybavení učeben, WC ani chodeb.
- Žákům, zákonným zástupcům ani zaměstnancům školy není povoleno přicházet do školy mimo stanovený rozvrh hodin, s výjimkou případů, kdy zaměstnanec školy s vědomím ředitele přichází do prostor školy připravovat prostředí pro aktuální výuku.

b) Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- Výuka na EAV probíhá formou online samostudia se stanoveným harmonogramem prezenční výuky, na kterou žák přijíždí do prostor EAV na adrese Základní školy Dolákova, Dolákova 1/555, Praha – Bohnice, případně Masarykovy základní školy Újezd nad Lesy, případně na adresu spolupracujícího partnera pro praktikou výuku, kterým je Evropská akademie vzdělávání SE, Pražská 810/16, Praha – Hostivař. Ve všech prostorách školy a spolupracujícího partnera bude pro žáky připraveno vše, co budou potřebovat. Je na úvaze každého žáka, zda a jaké vybavení s sebou budou vozit (např. vlastní notebook nebo sešit na poznámky nebo cokoli, co sám žák uzná jako vhodnou pomoc při studiu).
- Žáci dostanou od školy učebnice (zůstávají ve vlastnictví studenta i po ukončení studia) a elektronické studijní materiály, případně pomůcky specifického charakteru nutné pro studium. Ostatní běžné školní potřeby si zajišťují žáci sami a jsou majetkem žáků, za který si sami zodpovídají a udržují je v takovém stavu, aby plnily svou funkci potřebnou k pohodlnému a efektivnímu studiu.
- Mobilní telefon a připojení k internetu je předmětem denní potřeby téměř každého z nás, a proto jeho používání při výuce vítáme a doporučujeme. Používání mobilního telefonu za jiným účelem, než je podpora při výuce, není dovoleno. Při písemném nebo ústním testování znalostí mobilní telefon musí zůstat vypnutý a jeho použití v takových případech není povoleno.

c) Účast na akcích pořádaných školou

- Akcemi se v tomto odstavci rozumí jakékoli události, které škola organizuje nad rámec výuky podle ŠVP a která má rozšiřující vliv na probíranou látku nebo pozitivní dopad na kolektiv žáků. V případě, že škola pořádá akci pro žáky, ať už výchovného, vzdělávacího nebo zábavního charakteru, je účast studentů vždy dobrovolná a neúčast nemůže být ze strany školy nijak sankcionována. Tyto akce probíhají nad rámec standardního vzdělávání a jejich úhrada bude rozpočítána mezi zúčastněné žáky a probíhat mimo pravidelné platby školného. Akce mohou probíhat i online za stejných podmínek.

- Účast na akcích pořádaných školou může být v odůvodněných případech povinná, pokud je součástí vzdělávacího programu.

6. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

a) Obecná pravidla

- Žák je klasifikován za každé pololetí a žákovi je vydáno vysvědčení. Za 1. pololetí bude žákovi vydán výpis z vysvědčení.
- Při hodnocení žáka přihlíží vyučující k individuálním vzdělávacím potřebám žáka, jeho možnostem a případným doporučením školských poradenských zařízení.
- Hodnotí se osobní výkon žáka. Součástí hodnocení žáka v každém předmětu je ústní zkoušení nejméně jednou za pololetí, v případě předmětů Český jazyk, Anglický jazyk a Německý jazyk je vhodné ústní zkoušení navýšit.
- v případě pochybností ohledně autorství vypracované písemné práce je součástí této práce také ústní přezkoušení zaměřené na obsah práce a jeho porozumění.

b) Hodnocení chování

Celkové hodnocení chování žáka se provádí jedou za pololetí a reflektuje jeho celkové vystupování a chování při výuce, konzultačních hodinách a společných školních akcích. Případný návrh na snížení stupně hodnocení chování podává třídní učitel na pedagogické radě, a to po dohodě s jinými učiteli.

Stupně hodnocení: 1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu

nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

c) Kázeňská opatření

Dopustí-li se žák opakovaných drobných prohřešků proti školnímu řádu nebo dopustí-li se závažného porušení školního řádu, může:

- třídní učitel udělit napomenutí třídního učitele,
- třídní učitel udělit důtku třídního učitele,
- ředitel udělit ředitelskou důtku,
- ředitel žáka podmíněně vyloučit ze vzdělávání na EAV,
- ředitel žáka nepodmíněně vyloučit ze vzdělávání na EAV.

Pořadí kázeňských opatření nemusí být v závislosti na závažnosti prohřešku dodrženo.

Jeví-li žák mimořádné nadšení pro studium a dosahuje-li ve svém studiu dlouhodobě nadprůměrných výsledků, reprezentuje-li žák školu v rámci olympiád a jiných podobných akcí a soutěží, může třídní učitel udělit pochvalu a vzpomenout tyto aktivity při závěrečném hodnocení. Pochvaly se mohou udělovat i veřejně na webu školy. Pro žáky, kteří projevují nadstandardní zájem o obor, je škola připravena nabízet (pozdější) pracovní uplatnění u spolupracujících partnerů.

d) Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je vždy jednoznačné, srozumitelné, doložitelné a pedagogicky zdůvodnitelné. Vyučující je povinen vést průkaznou evidenci podkladů pro hodnocení tak, aby bylo možné zpětně doložit způsob stanovení výsledné klasifikace.

Konečný stupeň hodnocení není počítán pouze jako aritmetický průměr jednotlivých známek, neboť učitel průběžně hodnotí přístup žáka k výuce, zapojení žáka do aktivit ve výuce a také pravidelně zohledňuje schopnosti žáka i vývoj jeho znalostí.

Klasifikaci podléhají testy, ústní zkoušky, písemné a seminární práce, projekty a jiné výstupy požadované učitelem v jeho předmětu.

U maturitních oborů je součástí klasifikace ve 2. pololetí 3. ročníku tzv. předmaturitní práce, která ověří připravenost žáka v maturitních předmětech, zejména v předmětu Český jazyk a literatura, cizí jazyk a odborných předmětech.

Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

- žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence s minimální asistencí učitele. Má o vyučovací předmět zájem a na vyučování se připravuje. Svědomitě plní zadané úkoly a v maximální míře využívá svých schopností a dovedností.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence s občasnou asistencí či pomocí učitele. Má o předmět zájem. Jeho příprava a plnění úkolů však vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží využívat svých schopností a dovedností.

Stupeň 3 (dobrý)

- žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence jen s pomocí učitele. Samostatně řeší úkoly jen částečně. O vyučování má menší zájem. Jeho příprava na vyučování a plnění úkolů vykazují výraznější nedostatky. Má menší snahu nedostatky zlepšit.

Stupeň 4 (dostatečný)

- žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence jen ztěžka a přes výraznou pomoc učitele. Není schopen samostatně řešit úkol. Má minimální zájem o vyučování. Ve znalostech vykazuje výrazné nedostatky. Příprava na vyučování je téměř nedostatečná. Málo využívá svých dovedností a schopností.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- žák neuplatňuje klíčové a odborné kompetence ani přes výraznou pomoc učitele. Není schopen samostatně řešit úkol. Schopnosti a dovednosti nedokáže využít. Nemá snahu tento stav zlepšit.

e) Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje

prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným a průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a chování má hodnocené jako velmi dobré;

prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný;

neprospěl(a) - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný. Do celkového hodnocení se započítávají klasifikace všech zkoušek (jak u závěrečných zkoušek, tak u maturitní zkoušky),

nehodnocen(a) – není-li možné žáka z některého předmětu nebo ze všech předmětů hodnotit.

V případě, že žák přestoupí na jinou školu, a tato škola bude požadovat slovní hodnocení žáka, bude provedeno hodnocení žáka slovně.

f) Případy, kdy žák není hodnocen

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel EAV pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel EAV pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li žák hodnocen ani v náhradním termínu za druhé pololetí, je hodnocen jako „nehodnocen“.
- Žák, který není hodnocen z některého povinného předmětu za druhé pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl, nepostupuje do vyššího ročníku.

g) Komisionální přezkoušení

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele EAV o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel EAV, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Komisi pro přezkoušení žáků jmenuje ředitel EAV. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda (zástupce ředitele), zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu (v případě, že nemůže ze závažných důvodů učitel, který vyučuje žáka, ředitel

jmenuje jiného učitele, který má odbornou kvalifikaci příslušného předmětu, oboru) a přísedícího, který má odbornou kvalifikaci téhož nebo příbuzného předmětu, oboru. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušek. O komisionální zkoušce se pořizuje písemný protokol.

- Komisionální zkoušku lze konat pouze v případech stanovených právními předpisy:
  - na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého,
  - opravné zkoušky;
  - v dalších odůvodněných případech stanovených právními předpisy,
- Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může písemně požádat ředitele EAV o opakování ročníku.
- Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem EAV v souladu s právními předpisy. Dnem ukončení vzdělávání je:
  - I) poslední den příslušného školního roku, pokud žák neprospěl a nemá nárok na konání opravných zkoušek (3 a více nedostatečných),
  - II) den následující po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo se k ní bez řádné omluvy nedostavil,
  - III) den následující po dni, kdy nebyl hodnocen ani v náhradním termínu,
  - IV) den následující po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

h) Opravné zkoušky

- Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm „nedostatečný“ nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm „nedostatečný“ ze tří a více povinných předmětů, neprospěl a nemá nárok na konání opravných zkoušek. V takovém případě, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nesouhlasí s ukončením studia, může buď požádat o komisionální přezkoušení ze všech předmětů nebo o opakování ročníku. O opakování ročníku rozhodne ředitel školy.
- Opravné zkoušky se konají v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději do konce příslušného školního roku; ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Opravné zkoušky jsou konány formou komisionální zkoušky.
- Žák může v jednom dni konat nejvýše jednu opravnou zkoušku.
- Jestliže žák opravnou zkoušku vykoná úspěšně, je z příslušného předmětu hodnocen stupněm „dostatečný“ a postupuje do vyššího ročníku.

- Jestliže žák opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl a nepostupuje do vyššího ročníku.

i) Hodnotí-li žáka v jednom předmětu více učitelů

- pak bude konečné hodnocení tohoto žáka z tohoto předmětu projednáváno na pedagogické radě.

7. PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Výuka a ověřování znalostí probíhají v českém jazyce s výjimkou výuky a ověřování znalostí v předmětu „anglický jazyk“ a „německý jazyk“.
- Teoretická výuka probíhá samostudiem s využitím školního informačního systému, kde mají žáci k dispozici elektronické studijní materiály, videopřednášky, nástěnku a rozvrh hodin a konzultací, a dále z učebnic, které škola poskytuje žákům bezplatně do jejich vlastnictví nebo k bezplatné zápůjčce.
- V rámci kombinovaného studia je stanoveno 200–220 hodin ročně pro prezenční výuku, konzultace a zkoušky v prostorách školy. Tyto prezenční hodiny probíhají na adrese Dolákova 1/555, Praha Bohnice, a na adrese Polesná 1690, Praha 9 – Újezd nad Lesy, a to výhradně o víkendech a podle předem daného rozvrhu. Žáci vstupují do budovy školy vchodem označeným zvonkem a logem školy EAV. Žáci jsou povinni v prostorách školy udržovat čistotu a pořádek a chovat se tak, aby nedošlo ke škodám na majetku a vybavení školy.
- Prezenční víkendová výuka začíná v sobotu v 08:00 a končí v 15:40, v neděli stejně tak. Přesný rozvrh je dodávám s několikadenním předstihem vždy na aktuální výukový víkend. O případných úpravách zejména v závislosti na vnějších vlivech (např. nemoc učitele) jsou žáci informováni bez zbytečného odkladu.
- Praktická výuka probíhá v prostorách partnera pro praktické vyučování na adrese Pražská 810/16, Praha Hostivař. Žáci přicházejí do prostor partnera ve stanovený čas, a to podle předem daného rozvrhu praktického vyučování.

Závěrečné zkoušky na SOU

1. Závěrečné zkoušky probíhají v souladu s obecně závaznými právními předpisy v platném znění. Žáci konají závěrečnou zkoušku dle jednotných zadání závěrečných zkoušek (JZZZ). Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání (dle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění). Závěrečná zkouška v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky v uvedeném pořadí.
2. Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut a témata písemné zkoušky se generují z banky úkolů. Ředitel školy, každému žákovi vygeneruje a přidělí jedno téma. Hodnocení písemné části ZZ probíhá podle platných předpisů nové závěrečné

zkoušky.

3. Praktická zkouška: Ředitel školy vybírá z jednotného zadání závěrečných zkoušek nejméně jedno téma, vybere-li více, žáci si téma losují. Hodnocení praktické části ZZ probíhá podle platných předpisů nové ZZ. Hodnocení schvaluje příslušná komise.
4. Ústní zkouška: Ředitel školy vybere nejméně 25 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Příprava ke každé zkoušce trvá 15 minut. Jednotlivé ústní zkoušky trvají nejdéle 15 minut. Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.
5. Před zahájením ústní zkoušky, případně praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů stanovených ředitelem školy. Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech, které stanoví ředitel EAV.
6. Žákům, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, EAV vydá nejpozději do 7 dnů od závěrečné porady zkušební komise vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
7. Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v řádném termínu z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku ve stanoveném termínu.

Závěrečná maturitní zkouška

Maturitní zkouška probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy v platném znění. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Maturitní zkouška se skládá ze společné části a profilové části. Společná část je organizována centrálně (CERMAT) a zahrnuje didaktické testy z českého jazyka a literatury a cizího jazyka nebo matematiky dle platné legislativy. Profilová část maturitní zkoušky je organizována školou.

Profilová část maturitní zkoušky zahrnuje písemnou zkoušku z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka. Ústní část profilové části zkoušky se skládá ze zkoušek z českého jazyka a literatury, cizího jazyka a odborných předmětů stanovených školou v souladu se školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy stanoví nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části, jejich formu, obsah a termíny v souladu s právními předpisy. Témata jednotlivých zkoušek jsou zveřejněna v zákonných lhůtách.

Maturitní zkouška se koná v jarním a podzimním zkušebním období v termínech stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a ředitelem školy.

Hodnocení maturitní zkoušky probíhá podle platných právních předpisů. Výsledky maturitní zkoušky jsou žákovi oznámeny bezprostředně po jejich vyhodnocení, nejpozději v termínech stanovených právními předpisy.

Žák, který neuspěje u maturitní zkoušky, má právo konat opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku v rozsahu a termínech stanovených právními předpisy.

Žákům, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, škola vydá vysvědčení o maturitní zkoušce v termínech stanovených právními předpisy.

Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen se na vyzvání ředitele školy dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání (pokud se v souladu s právními předpisy vybírá)

EAV je soukromou střední školou a poskytuje vzdělávání za úplatu. Měsíční školné je ředitelem školy stanoveno na 5 000 Kč (pěttisíc korun českých) za každý měsíc školního roku (letní prázdniny jsou součástí školního roku). Školné je splatné vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci, za který je školné hrazeno. Variabilní symbol pro platbu školného je studentské číslo ve formátu 202XXXXXXX, které bylo studentovi přiděleno na začátku školního roku. Školné se hradí převodem na bankovní účet školy 33021/5500, platba v hotovosti není možná. Informace o úhradě školného a jeho evidence jsou k dispozici v aktualizované formě ve studentském portálu (vstup na „Studentský portál“ je z webu školy – www.europeanacademy.cz).

Zletilý žák nebo zákonný zástupce zletilého žáka může požádat ředitele školy o udělení stipendia podle Stipendijního řádu.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Vzájemné vztahy ve škole mezi žáky, učiteli i ostatními zaměstnanci školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. V tomto duchu jdou zaměstnanci žákům vlastním samozřejmým příkladem.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo jiným žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.

Konzultace s pedagogickými pracovníky

Konzultace s učiteli teoretických předmětů i praktického vyučování jsou zajištěné dvěma způsoby:

- online konzultace dle stanoveného rozvrhu, který je zveřejněn ve školním informačním systému (třídnické hodiny),
- prezenční konzultace v budově školy dle stanoveného rozvrhu, který je zveřejněn ve školním informačním systému (v rámci prezenční víkendové výuky).

Nad rámec těchto konzultací může žák požádat o mimořádnou konzultaci. Žádost proběhne telefonicky nebo e-mailem prostřednictvím studijního oddělení, které stanoví termín této mimořádné konzultace a pokud žák nepožaduje soukromý přístup, bude tato konzultace vyhlášena veřejně, aby byla k dispozici i ostatním žákům, kteří by mohli projevit o konzultaci zájem. Konzultace slouží k vyjasnění probírané látky. Souvislé doučování teoretických ani praktických předmětů škola nenabízí.

Postup při vyřizování podnětů žáků

Žáci mohou přicházet s podněty, které se týkají organizace školní výuky, formou elektronického podání ke studentskému oddělení. Na základě takového podání se bude škola podnětu věnovat a vyrozumí žáka nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy k podání došlo.

V případě stížnosti žáka na zaměstnance školy je postup stejný.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

Žáci jsou povinni chovat se v prostorách školy a v prostorách partnera pro praktické vyučování tak, aby aktivně chránili zdraví své i všech přítomných osob a následovat bezpečnostní instrukce učitele. Vyžaduje-li to situace, jsou žáci povinni na výzvu učitele nebo jiného pracovníka školy využít ochranných osobních prostředků.

Lékárnička je uložena v prostorách školy i v prostorách partnera pro praktické vyučování na místě, o kterém žáky informuje učitel nebo jiný zaměstnanec školy.

Pro všechny žáky i zaměstnance školy platí přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívaní alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí).

V případě důvodného podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, bude škola postupovat podle platných právních předpisů a školního řádu. Žák bude oddělen od ostatních žáků a bude zajištěn dohled nad jeho bezpečností. Podle okolností bude kontaktován zákonný zástupce, Policie ČR, městská policie nebo zdravotnická záchranná služba; oprávněná osoba může žáka vyzvat k provedení orientačního vyšetření na přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky.

Postup při informování o úrazu

Dojde-li v průběhu teoretického nebo praktického vyučování k úrazu, je žák povinen neprodleně informovat učitele nebo jiného přítomného zaměstnance školy, který zajistí ošetření a zápis do knihy úrazů. Vyžaduje-li to charakter úrazu, učitel poskytne první pomoc a případně přivolá RZS.

Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

V případě mimoškolní akce platí stejné preventivní podmínky jako ve škole a jako u partnera pro odborný výcvik. Žáci jsou současně povinni dodržovat zásady bezpečnosti, která stanovuje organizátor mimoškolní akce. V případě úrazu platí stejný postup jako při úrazu ve škole. Pokud se úraz stane v prostorách organizátora mimoškolní akce, bude tento organizátor vyrozuměn a budou součástí případného dalšího postupu např. v rámci vyřízení soukromého úrazového pojištění.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Žáci se v naší škole setkávají zpravidla jednou měsíčně po dobu víkendu, dá se tedy předpokládat menší pravděpodobnost šíření sociálně patologických jevů. Přesto jsou učitelé v rámci své odbornosti a dalšího vzdělávání poučeni o formách, prevenci, rozpoznání a řešení těchto jevů a aktivně jich využívají jak při skupinové práci, tak i individuálně. V případě, že se žák setká s patologickým chováním, může se s plnou důvěrou obrátit (a to i anonymně) jakýmkoli způsobem na kteréhokoli pracovníka školy (učitele, studijní oddělení, ředitele), který neodkladně navrhne a nabídne řešení, a to na úrovni školy, třídního kolektivu i případných externích institucí, které mohou žákovi nebo skupině žáků pomoci.

EAV striktně odmítá jakékoli projevy fyzického a psychického násilí a manipulace a vynaloží maximální úsilí k tomu, aby k těmto projevům nedocházelo.

Prevence šíření infekčních onemocnění

Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat zásady osobní hygieny jak ve škole, tak mimo ni, a tím předcházet možné nákaze infekčním onemocněním. V případě nakažlivé (i sezónní) nemoci se žákům doporučuje nevstupovat do kolektivu a tím ochránit zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy. EAV následuje doporučení KHS v případě výskytu infekčních onemocnění a řídí se jejími doporučeními.

Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

Ochrana věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vyučováním a neohrožují zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy, jsou v přímé kompetenci žáka jako jejich majitele. Za tyto věci si žák zodpovídá sám a škola může pouze doporučit, aby cenné předměty a větší hotovost do školy nepřinášel. Místa pro uložení svršků a jiných osobních věcí nejsou opatřena zámkem. V prostorách partnera pro odborný výcvik je zaveden kamerový systém.

Jízdní kola je možné uložit před školou do stojanu na jízdní kola a opatřit je zámkem pro snížení rizika odcizení. V prostorách partnera pro odborný výcvik není stanoveno místo pro odkládání jízdních kol, proto je umístění kol plně v kompetenci žáka (je možné kolo odložit před budovou, po domluvě na recepci ve vstupní hale, případně, umožňuje-li to aktuální stav prostor, i před vstupem do prostor partnera).

Podmínky nakládání s učebnicemi

Škola poskytuje svým žákům učebnice k některým předmětům do jejich vlastnictví, které trvá i po ukončení studia. Předměty, ke kterým žáci učebnice nedostávají, jsou z hlediska studijních materiálů řešeny elektronickými studijními texty a videopřednáškami.

Učebnice jsou žákům poskytnuty na začátku školního roku ve stanoveném termínu, a to oproti podpisu, kterým žák stvrzuje, že učebnice obdržel. Žák je povinen udržovat učebnice kompletní a pečovat o ně tak, aby mu sloužily po celou dobu výuky. V případě ztráty nebo odcizení učebnice si žák nebo jeho zákonný zástupce pořídí novou na vlastní náklady.

Pokud si žák nemůže učebnice vyzvednout ve stanoveném termínu, může si domluvit termín individuálně nebo využít na vlastní náklady služeb přepravní společnosti.
V takovém případě odesílá nebo přijímá učebnice na vlastní odpovědnost.

POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávacího procesu, tedy pro žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a o povinnosti jej dodržovat jsou všichni poučeni vždy na začátku školního roku, případně v průběhu školního roku, pokud dojde ke změně ve školním řádu. Seznámení se školním řádem je potvrzeno podpisem žáka nebo jeho zákonného zástupce na Smlouvě o vzdělávání. V případě zaměstnanců je dodržování školního řádu součástí pracovních povinností vyplývajících z pracovní smlouvy.

Školní řád je vyvěšen na webu školy: www.europeanacademy.cz

Tento školní řád nabývá platnosti od 02.10.2026